Seit über 160 Jahren öffnet HOHNER unzähligen Menschen weltweit die Tür zur Welt der Musik.
Unsere Mundharmonikas, Akkordeons, Melodicas und Flöten haben Musikgeschichte geschrieben und die Entwicklung von Blues, Folk und Jazz entscheidend geprägt. Wir leben und lieben Musik und bringen die Welt zum Klingen. Trifft das auch bei dir den richtigen Ton? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, inklusive deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

Dein Profil:

QUALIFIKATION:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung im Personalmanagement.

BERUFSERFAHRUNG:

- Erste oder mehrjährige Erfahrung im Personalwesen, insbesondere in der Personaladministration und/ oder Payroll-Prozessen sowie der Zeiterfassung.

KENNTNISSE:

- Erfahrung im Umgang mit Personalverwaltungs- und Personalabrechnungssystemen, idealerweise DATEV Lodas.
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel); Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat sowie der Anwendung von ERA und dem IG Metall Tarifvertrag.
- Grundlegendes Wissen im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie im Payroll-Prozess ist wünschenswert.

PERSÖNLICHE EIGENSCHAFTEN:

- Kommunikativ, serviceorientiert, zuverlässig und strukturiert.
- Selbstständige Arbeitsweise und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu koordinieren.
- Teamarbeit und Engagement zur positiven Entwicklung des Personalbereichs.

ZUSÄTZLICHE SKILLS:

- Interesse an neuen HR-Trends und Technologien, die die Arbeit im Personalwesen erleichtern.
- Hohes Maß an Sozialkompetenz und die Fähigkeit, auf die Bedürfnisse der Mitarbeitenden einzugehen.
- Anwendungssicheres Englisch.

Deine Aufgaben:

PERSONALADMINISTRATION UND PAYROLL-PROZESSE:

- Selbstständige Erstellung der Gehaltsabrechnungen mit DATEV Lodas (Inhouse).
- Vertragsmanagement, On- und Offboarding sowie das Bescheinigungswesen
- Zeiterfassung und deren Korrekturen.

ANSPRECHPARTNER FÜR MITARBEITENDE UND FÜHRUNGSKRÄFTE:

- Unterstützung der Mitarbeitenden und den Führungskräften sowie der Geschäftsführung in diversen Fragestellungen zu Themen des Zeitmanagements, Arbeits- und Tarifrechts sowie der Gehaltsabrechnung.

HR-PROJEKTE UND PROZESSOPTIMIERUNG:

- Aktive Mitarbeit an Projekten zur Weiterentwicklung von HR-Prozessen und der Einführung neuer HR-Tools sowie zur kontinuierlichen Verbesserung der administrativen Abläufe.

Zusätzliche Informationen und Benefits:

- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung.
- Flexibles Arbeitszeitmodell.
- Kantine mit Hofmann Menü.
- Job Rad.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Die Möglichkeit, ein Instrument im firmeninternen Musikkurs zu erlernen.

HOHNER
ENJOY MUSIC

HOHNER Musikinstrumente GmbH
Andreas-Koch-Str. 9, 78647 Trossingen, Germany
www.hohner.de

Deine Bewerbung richtest du bitte an personal@hohner.de oder an unsere Anschrift, z.Hd. Personalabteilung.